

# TUTORIAL PARA REVISORES

Revista de la AAOT





# PASO 1. RESPONDER A LA SOLICITUD DE REVISIÓN

Recibirá una solicitud vía email, como la siguiente:

- Por favor, ingrese en la Revista con su usuario y clave, antes del **“Fecha límite de respuesta” para informarnos si acepta o rechaza la revisión.**
- La revisión propiamente dicha debe estar lista para el “fecha límite de revisión”.
- Haga clic en la siguiente dirección para acceder a la información sobre el manuscrito:
- <http://direccion.revista/reviewer/submission?submissionId=166&reviewId=201&key=9i4HNM5V>



# PASO 1. RESPONDER A LA SOLICITUD DE REVISIÓN

The screenshot shows a web interface for responding to a manuscript review request. The interface includes the following elements and annotations:

- Título del artículo:** *Resposta da la vida al dolor*. An annotation box labeled "Título del manuscrito para revisar" points to this field.
- Resumen:** *Un hombre construye una elaborada fantasía para proteger a su hijo de la vida en un tiempo de concentración Nazi.*. An annotation box labeled "Resumen del manuscrito para revisar" points to this field.
- Clasificación de revisión:** A dropdown menu showing "Revisión de 1ª".
- Fecha límite de la contestación:** A date field showing "2018-07-07". An annotation box labeled "Fecha límite de respuesta (para aceptar o rechazar la revisión)" points to this field.
- Fecha límite de la revisión:** A date field showing "2018-07-04". An annotation box labeled "Fecha límite de revisión (para enviar el manuscrito revisado). Nota: le solicitamos respete la fecha límite." points to this field.
- Acciones:** A section with two buttons: "Aceptar la solicitud de revisión" and "Rechazar la solicitud de revisión". An annotation box labeled "Haga clic aquí si acepta realizar la revisión. En caso afirmativo, accederá automáticamente al Paso 2." points to the "Aceptar" button. Another annotation box labeled "Haga clic aquí si rechaza la revisión." points to the "Rechazar" button.
- Editor de texto:** A large text area for providing feedback. An annotation box labeled "Haga clic aquí si acepta realizar la revisión. En caso afirmativo, accederá automáticamente al Paso 2." points to the bottom of this area.



## PASO 2. DIRECTRICES

Le permite acceder a las indicaciones que le brinda la Revista sobre los aspectos que se deberán considerar en una revisión. Estas directrices incluyen un enlace a un tutorial en PDF para revisores y una guía en PDF, que es el texto de las directrices. Puede descargarlo para tenerlo a disposición en los pasos siguientes.

También encontrará una grilla en PDF la cual deberá completar y adjuntarla en el siguiente paso después de leer el artículo a evaluar. Una vez leídas, haga clic para continuar con el **Paso 3**.

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descarga y revisión

4. Finalización

**Directrices del revisor/a**  
[Descárguese el Tutorial para Revisores.](#)  
[Acceso a Guía para revisores](#) | [Acceso a grilla para revisores](#)  
**IMPORTANTE:** recuerde, luego de avanzar en el proceso de revisión, consultar en su correo electrónico (**no utilizar correos de tipo @yahoo.com.ar ya que presentan dificultades para la recepción de mensajes del sistema, puede cambiar su correo de usuario de ser necesario en el [perfil de usuario](#)**) la bandeja de spam o correo no deseado ya que alguna notificación del sistema puede que sea derivada a ese espacio en su mail.  
  
**Política editorial de RAAOT que se debe considerar previo a la revisión:**  
[Evaluación por pares](#)  
[Acceso abierto, propiedad intelectual y licencias de uso](#)  
[Código de ética](#)  
[Política sobre uso de datos de las investigaciones](#)  
[Originalidad y control de plagio](#)  
[Declaración de negligencia](#)

Continuar al Paso #3

Volver



## PASO 3. DESCARGAR Y REVISAR

EN ESTE PASO, PODRÁ DESCARGAR EL ARCHIVO CON EL MANUSCRITO COMPLETO Y LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS, SI LOS HUBIERA.

### Revisar archivos



13/08/1

Editor/a de la revista, Reseña la vida es bella.docx



Haga clic en el título para descargar el manuscrito y los archivos complementarios (si corresponde).



## PASO 3. DESCARGAR Y REVISAR

- En este paso, podrá acceder al texto del artículo y **a la grilla que deberá completar para llevar a cabo el proceso de revisión.** Por favor, complete la grilla, y luego adjúntela para que el sistema le permita avanzar a los pasos siguientes.



### PASO 3. DESCARGAR Y REVISAR

Después de completar y adjuntar la grilla, se podrán agregar archivos si fuera necesario (para hacerlo, haga clic en “Subir fichero”; este paso es opcional). **Recuerde que es muy importante asegurarse de que esos archivos no contengan datos que hagan referencia a su identidad, como nombre, apellido, email, etc.** Posteriormente, si lo considera necesario, puede incluir sus comentarios sobre la revisión e iniciar discusiones con otros usuarios del proceso editorial del manuscrito en cuestión (para hacerlo, haga clic en el ícono “Añadir discusión”).”

#### Subir

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo para la revisión original.

#### Ficheros del revisor

Puede adjuntar el manuscrito revisado con sus comentarios incluidos o bien puede subir cualquier otro archivo que considere apropiado para que lo vea el autor. Por favor, asegúrese de que el archivo esté cegado.

Subir

#### Recomendación

Selecciona una recomendación y envía la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de enviar una recomendación.

Selecciona uno





## PASO 3. DESCARGAR Y REVISAR

A continuación, deberá indicar cuál es su recomendación seleccionando entre:

**1) Aceptar envío:** aceptable con revisión mínima o nula. Formule observaciones sobre los aspectos que podrían mejorarse o que necesitan cambios.

**2) Publicable con modificaciones:** aceptable después de algunas revisiones específicas. Formule observaciones sobre los aspectos que pueden mejorarse o que necesitan modificaciones.

**3) Reenviar a Revisión:** cuando el manuscrito no tiene una organización lógica, pero el tema amerita su publicación, formule observaciones claramente y explique por qué las solicita.

**4) Reenviar a otra Publicación:** cuando el contenido no encuadra con la misión de la revista.

**5) No publicable:** explique por qué el artículo debe ser rechazado, emplee un lenguaje cortés y preciso, aunque duro, crítico y conciso. Sus comentarios serán transmitidos (anónimamente) a los autores.

**6) Ver comentarios:** diríjase al Editor para comentar particularidades del manuscrito.

Una vez cumplidos todos los Pasos, podrá enviar la Revisión con sus comentarios.

The screenshot shows a form titled 'Recomendación'. Below the title is a subtitle: 'Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir'. There is a dropdown menu with 'Aceptar este envío' selected. Below the dropdown are two buttons: 'Presentar solicitud' and 'Volver'. At the bottom, there is a red circle around the text '\* Campos obligatorios'.

El sistema le preguntará si está seguro/a de hacerlo.

The screenshot shows a 'Confirmar' dialog box with a blue header and a white body. The text inside asks: '¿Estás seguro de que deseas presentar esta revisión?'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The 'Aceptar' button is circled in red.



# PASO 4. FINALIZACIÓN

Aparecerá un mensaje de finalización en el que se podrá ver el avance de las discusiones planteadas, en el caso de haber usado esa función del módulo de revisión, y el encargado del seguimiento editorial recibirá un aviso. En el caso de ser contactado/a para una nueva ronda de revisión del mismo manuscrito, tras las modificaciones, deberá seguir los mismos pasos.

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descarga y revisión

4. Finalización

## Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

### Revisa las discusiones

[Añadir discusión](#)

Nombre

De

Última respuesta

Respuestas

Cerrado

*No hay artículos*





### **Importante:**

- Hasta que no se realice la presentación de la solicitud (paso 3), se puede salir y volver a ingresar para continuar con el proceso.
- Una vez presentada, no se podrá modificar, pero es posible ingresar y recorrer, a título informativo, todos los pasos llevados a cabo como revisor del manuscrito en cuestión.

**El Equipo Editorial de RAAOT le agradece su participación como revisor, sin su colaboración sería imposible llevar a cabo la edición de la revista.**