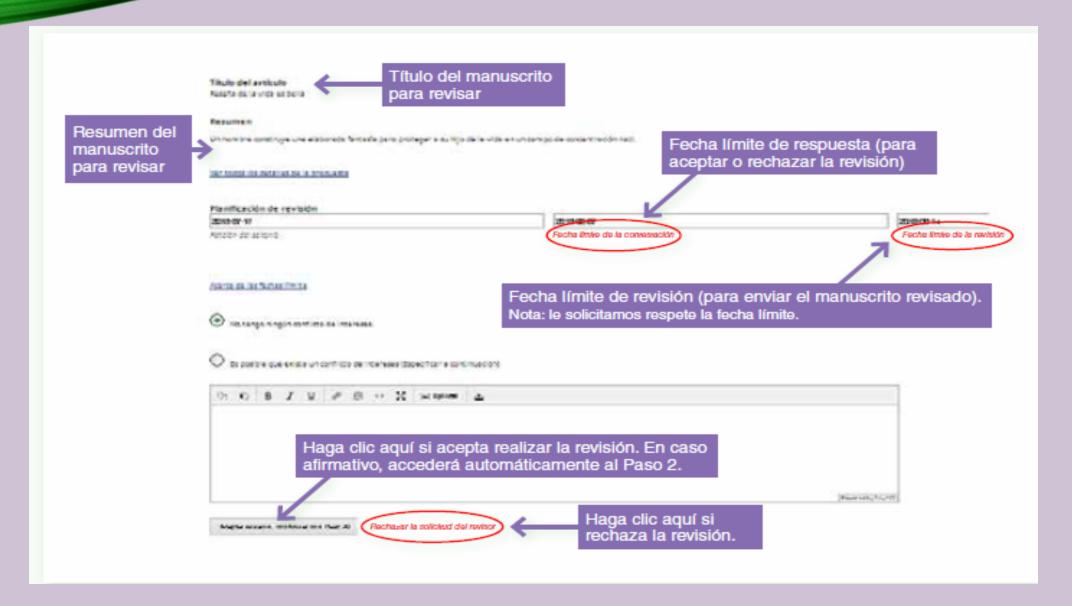


# PASO 1. RESPONDER A LA SOLICITUD DE REVISIÓN

# Recibirá una solicitud vía email, como la siguiente:

- Por favor, ingrese en la Revista con su usuario y clave, antes del "Fecha límite de respuesta" para informarnos si acepta o rechaza la revisión.
- La revisión propiamente dicha debe estar lista para el "fecha límite de revisión".
- Haga clic en la siguiente dirección para acceder a la información sobre el manuscrito:
- http://direccion.revista/reviewer/submission?submissionId=166&reviewId=2 01&key=9i4HNM5V

## PASO 1. RESPONDER A LA SOLICITUD DE REVISIÓN



## PASO 2. DIRECTRICES

Le permite acceder a las indicaciones que le brinda la Revista sobre los aspectos que se deberán considerar en una revisión. Estas directrices incluyen un enlace a un tutorial en PDF para revisores y una guía en PDF, que es el texto de las directrices. Puede descargarlo para tenerlo a disposición en los pasos siguientes.

También encontrará una grilla en PDF la cual deberá completar y adjuntarla en el siguiente paso después de leer el artículo a evaluar. Una vez leídas, haga clic para continuar con el Paso 3.

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descarga y revisión

4. Finalización

#### Directrices del revisor/a

Descárguese el Tutorial para Revisores.

Acceso a Guía para revisores | Acceso a grilla para revisores

IMPORTANTE: recuerde, luego de avanzar en el proceso de revisión, consultar en su correo electrónico (no utilizar correos de tipo @yahoo.com.ar ya que presentan dificultades para la recepción de mensajes del sistema, puede cambiar su correo de usuario de ser necesario en el perfil de usuario) la bandeja de spam o correo no deseado ya que alguna notificación del sistema puede que sea derivada a ese espacio en su mail.

Política editorial de RAAOT que se debe considerar previo a la revisión:

Evaluación por pares

Acceso abierto, propiedad intelectual y licencias de uso

Código de ética

Política sobre uso de datos de las investigaciones

Originalidad y control de plagio

Declaración de negligencia

Continuar al Paso #3

Volve

# PASO 3. DESCARGAR Y REVISAR

EN ESTE PASO, PODRÁ DESCARGAR EL ARCHIVO CON EL MANUSCRITO COMPLETO Y LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS, SI LOS HUBIERA.

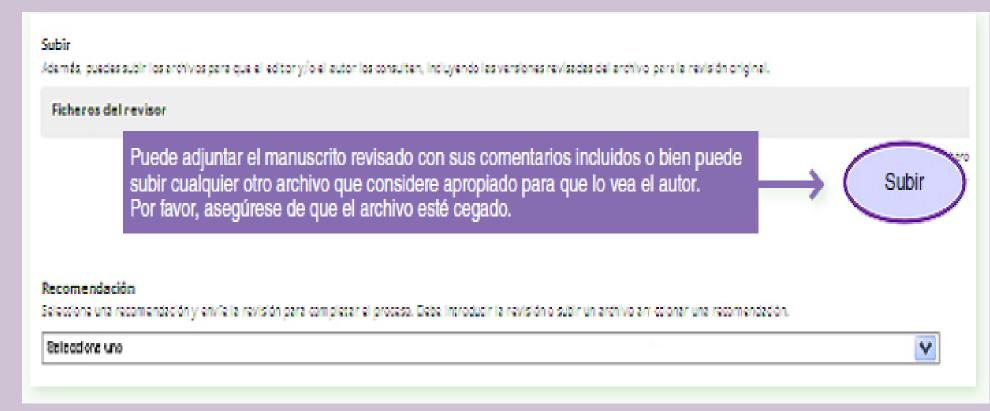


# PASO 3. DESCARGAR Y REVISAR

• En este paso, podrá acceder al texto del artículo y a la grilla que deberá completar para llevar a cabo el proceso de revisión. Por favor, complete la grilla, y luego adjúntela para que el sistema le permita avanzar a los pasos siguientes.

#### PASO 3. DESCARGAR Y REVISAR

Después de completar y adjuntar la grilla, se podrán agregar archivos si fuera necesario (para hacerlo, haga clic en "Subir fichero"; este paso es opcional). Recuerde que es muy importante asegurarse de que esos archivos no contengan datos que hagan referencia a su identidad, como nombre, apellido, email, etc. Posteriormente, si lo considera necesario, puede incluir sus comentarios sobre la revisión e iniciar discusiones con otros usuarios del proceso editorial del manuscrito en cuestión (para hacerlo, haga clic en el ícono "Añadir discusión")."





A continuación, deberá indicar cuál es su recomendación seleccionando entre:

- 1) Aceptar envío: aceptable con revisión mínima o nula. Formule observaciones sobre los aspectos que podrían mejorarse o que necesitan cambios.
- 2) Publicable con modificaciones: aceptable después de algunas revisiones específicas. Formule observaciones sobre los aspectos que pueden mejorarse o que necesitan modificaciones.
- **3) Reenviar a Revisión:** cuando el manuscrito no tiene una organización lógica, pero el tema amerita su publicación, formule observaciones claramente y explique por qué las solicita.
- **4) Reenviar a otra Publicación:** cuando el contenido no encuadra con la misión de la revista.
- **5) No publicable:** explique por qué el artículo debe ser rechazado, emplee un lenguaje cortés y preciso, aunque duro, crítico y conciso. Sus comentarios serán transmitidos (anónimamente) a los autores.
- **6) Ver comentarios:** diríjase al Editor para comentar particularidades del manuscrito.



El sistema le preguntará si está seguro/a de hacerlo.



# PASO 4. FINALIZACIÓN

Aparecerá un mensaje de finalización en el que se podrá ver el avance de las discusiones planteadas, en el caso de haber usado esa función del módulo de revisión, y el encargado del seguimiento editorial recibirá un aviso. En el caso de ser contactado/a para una nueva ronda de revisión del mismo manuscrito, tras las modificaciones, deberá seguir los mismos pasos.

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descarga y revisión

4. Finalización

#### Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

Revisa las discusiones			Añadir discusión	
Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
	No hay artículos			

#### **Importante:**

- Hasta que no se realice la presentación de la solicitud (paso 3), se puede salir y volver a ingresar para continuar con el proceso.
- Una vez presentada, no se podrá modificar, pero es posible ingresar y recorrer, a título informativo, todos los pasos llevados a cabo como revisor del manuscrito en cuestión.

El Equipo Editorial de RAAOT le agradece su participación como revisor, sin su colaboración sería imposible llevar a cabo la edición de la revista.